

Số: 27/KH-UBND

*Cẩm Sơn, ngày 22 tháng 01 năm 2022*

**KẾ HOẠCH  
Cải cách hành chính xã Cẩm Sơn năm 2022**

Căn cứ Quyết định số 54/2019/KH-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh về quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện cải cách hành chính; Quyết định số 6653/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện về ban hành Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030; Thực hiện Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 17/01/2021 của UBND huyện Cẩm Xuyên về cải cách hành chính năm 2022; Nghị quyết số 01-NQ/ĐH ngày 05/4/2020 của Đại hội Đảng bộ xã lần thứ XXX, nhiệm kỳ 2020-2025; Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 16/01/2021 của HĐND xã về phát triển kinh tế xã hội năm 2022; Quyết định 35/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 về ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính xã Cẩm Sơn giai đoạn 2022-2025. Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 trên địa bàn xã với các nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng về CCHC, tạo sự thống nhất, quyết tâm của các ban, ngành, đoàn thể, đội ngũ cán bộ, công chức trong triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm CCHC trên địa bàn xã nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của cả hệ thống chính trị về cải cách hành chính.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu có đủ phẩm chất chính trị, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân. Chú trọng năng lực thực thi công vụ, kỹ năng và văn hóa công vụ, đạo đức nghề nghiệp; góp phần cải cách thủ tục hành chính, thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông góp phần vào sự phát triển kinh tế xã hội của địa phương trong thời gian tới.

- Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp để góp phần thực hiện mục tiêu chung về thứ hạng các chỉ số CCHC, nhất là yêu cầu về đáp ứng sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

**2. Yêu cầu**

- Triển khai, thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022 phải đảm bảo đồng bộ, toàn diện trên cả 6 lĩnh vực của CCHC, trong đó ưu tiên nguồn lực và tập trung lãnh đạo, chỉ đạo đối với các nhiệm vụ, nội dung được xác định là trọng tâm, có tính đột phá trong năm 2022.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC. Kết quả chỉ số CCHC hàng năm gắn với công tác đánh giá, xếp loại người đứng đầu theo quy định tại Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện cải cách hành chính.

- Kết quả CCHC phải hướng tới 3 mục tiêu chủ yếu: Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tác động tích cực đối với phát triển kinh tế xã hội, củng cố QPAN và mang lại sự hài lòng của người dân, tổ chức. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2022 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2022.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế, kế thừa, phát huy những kết quả đạt được, chủ động học hỏi kinh nghiệm, áp dụng phù hợp với địa phương.

## **II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ**

1. 100% các ban, ngành được phân công trực tiếp thực hiện nhiệm vụ CCHC có kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của mình và tổ chức thực hiện hiệu quả.

2. Người đứng đầu cơ quan chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan, thực hiện có hiệu quả vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu theo Quyết định 54/UBND tỉnh.

3. Trên 70% ban, ngành được kiểm tra CCHC trong năm 2022;

4. 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành (nếu có) đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực tiễn của xã.

5. Tối thiểu 99% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn. Đối với hồ sơ quá hạn có văn bản xin lỗi theo quy định; phấn đấu sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt từ 93% trở lên.

6. 100% cán bộ, công chức trong kế hoạch được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; bố trí đội ngũ cán bộ, công chức đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

7. Tối thiểu 30% thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3; 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa của xã (trừ các TTHC đặc thù).

8. Ứng dụng công nghệ thông tin

- Trên 95% văn bản của xã ban hành (trừ văn bản mật) được trao đổi điện tử có ký số trong nội bộ cơ quan và các cơ quan hành chính nhà nước từ cấp xã đến tỉnh; 100% cán bộ, công chức cấp xã ứng dụng tốt các phần mềm dùng chung trong trao đổi công việc và xử lý hồ sơ chuyên môn; 100% ban, ngành ứng dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý chuyên ngành.

- Trang thông tin điện tử xã thông tin được cập nhật đầy đủ, kịp thời và đúng quy định; 85% hồ sơ TTHC liên thông được số hoá và gửi trực tuyến trên phần mềm; xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn, tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ

bưu chính công ích đến tận người dân, phần đầu 80% người dân, 100% doanh nghiệp tiếp cận các dịch vụ do cơ quan nhà nước cung cấp.

- Trên 30% thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

#### 9. Áp dụng ISO

- Xây dựng, thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì và cải tiến đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015;

- Đảm bảo 100% danh mục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã được soát xét, kiểm tra, thẩm định đảm bảo đúng quy định của các văn bản quy phạm pháp luật liên quan và các yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 trước khi trình UBND cấp xã công bố áp dụng.

10. Phần đầu thu ngân sách trên địa bàn đạt trên 5,2 tỷ đồng.

### **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Ban hành các văn bản chỉ đạo để thực hiện tốt kế hoạch CCHC của cơ quan năm 2022 trên 6 lĩnh vực CCHC. Bố trí nguồn kinh phí phù hợp để triển khai nhiệm vụ CCHC của xã.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC tại đơn vị nhằm chấn chỉnh kịp thời những tồn tại trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, đặc biệt trong việc giải quyết các TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 52/2017/QĐ – UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Ban hành kế hoạch và thực hiện tốt công tác tuyên truyền CCHC; đổi mới và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền.

- Tổ chức tuyên truyền sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, dịch vụ bưu chính công ích để nhân dân biết, tiếp cận và sử dụng.

- Người đứng đầu thực hiện trách nhiệm định kỳ trực tiếp tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh chóng và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ trách nhiệm của địa phương, nhất là tập trung giải quyết, xử lý các vụ việc tồn đọng.

- Tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đã giải quyết TTHC tại địa phương bằng các hình thức khác nhau theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thực hiện định kỳ theo tháng hoặc quý để nâng cao chất lượng giải quyết TTHC.

- Ban hành kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính; đổi mới và đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền.

## **2. Cải cách thể chế**

- Tổ chức thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL trên địa bàn xã nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật nhằm phát hiện và xử lý kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ việc góp ý dự thảo các văn bản QPPL khi cấp trên triển khai.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.**

### **3.1. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC năm 2022.

- Thực hiện việc cập nhật, niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo quy định. Công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị, đồng thời tổ chức tiếp nhận, xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã nhằm kiến nghị sửa đổi, bổ sung thay thế, bãi bỏ thủ tục hành chính không phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân và tổ chức trong quá trình giao dịch.

### **3.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:**

- Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ - CP.

- Nâng cao hiệu quả làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Tham gia bồi dưỡng, nâng cao ý thức trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử, xử lý công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông.

- Chú trọng công tác giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; Tiếp tục triển khai có hiệu quả dịch vụ công mức độ 3, phấn đấu trên 30% thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công mức độ 3 có phát sinh hồ sơ.

- Đầu tư CSVC xây dựng điểm giao dịch đảm bảo các điều kiện theo quy định.

- Thực hiện có hiệu quả hòm thư góp ý về mức độ hài lòng của người dân về giải quyết TTHC;

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Bố trí cán bộ, công chức đảm bảo theo quy định đúng chức năng nhiệm vụ chuyên môn. Nâng cao năng lực, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trực

tiếp giải quyết công việc, đảm bảo đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính đối với những công việc có thể giải quyết độc lập, trực tiếp tại bộ phận một cửa.

- Thực hiện Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, nâng cao chất lượng hệ thống chính trị ở xã.

- Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, mối quan hệ công tác của các ban, ngành đảm bảo đúng quy định của pháp luật; khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ.

### **5. Cải cách công vụ**

- Thực hiện rà soát, đề nghị sắp xếp lại đội ngũ cán bộ đảm bảo chất lượng, hợp lý. Thực hiện nghiêm túc việc chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 khi có kế hoạch của cấp trên.

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định tại Quyết định số 52/2017/QĐ – UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh. Không để xảy ra những vụ việc gây hậu quả và tác động tiêu cực do sự quan liêu trong quản lý, sự thiếu trách nhiệm, tắc trách, vô kỷ luật trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, đề xuất xử lý nghiêm những vi phạm và trách nhiệm của người đứng đầu để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ Nhân dân.

- Thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực.

- Cập nhật đầy đủ các thông tin của CBCC vào phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

- Phối hợp thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022.

### **6. Cải cách tài chính công.**

- Thực hiện tiết kiệm chi để làm thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã (có phương án sử dụng nguồn tiết kiệm chi cuối năm), trích lập các quỹ phúc lợi tập thể.

- Đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thôn về quy trình thiết chế dân chủ ở cơ sở nhằm công khai minh bạch các khoản đóng góp của nhân dân.

- Thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản và công khai tài chính.

- Tổ chức triển khai việc sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước nhằm xử lý các tồn tại, bố trí sử dụng hợp lý, đúng quy định.

- Thực hiện đồng bộ giữa cải cách tài chính công với đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phổ biến ứng dụng biên lai điện tử, đẩy mạnh thu phí điện tử.

- Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính, đặc biệt là nguồn vốn ngân sách nhà nước, trong đó từng bước giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên để tăng chi đầu tư phát triển; tinh giản bộ máy, biên chế, thực hiện cải cách tiền lương; đẩy mạnh thực hiện khoán chi, đưa vào thu nhập một số chính sách, chế độ theo tiêu chuẩn, định mức chi. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, từng bước triển

khai quản lý chi ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội.

## **7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử**

### **7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin**

- Tiếp tục duy trì và tăng cường ứng dụng các phần mềm trong giải quyết công việc, đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa của xã.

- Phối hợp tập huấn nâng cao kiến thức và kỹ năng ứng dụng CNTT, an toàn, an ninh mạng.

- Đầu tư cơ sở vật chất hiện đại theo Đề án của huyện, đảm bảo 100% các điều kiện về kỹ thuật như mạng internet, máy vi tính, máy in, ... phục vụ cho công việc, đồng thời đảm bảo an toàn thông tin.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng, phát huy hiệu quả Trang thông tin điện tử của xã, hệ thống truyền thanh, nhằm cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin về chính sách, chủ trương, các lợi ích của việc ứng dụng CNTT trong đời sống xã hội, đặc biệt trong việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước, tương tác, trao đổi thông tin giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan hành chính nhà nước.

### **7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị**

- Xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan.

- Phối hợp đào tạo nghiệp vụ về ISO hành chính cho cán bộ, công chức về xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001: 2015.

- Rà soát cập nhật bổ sung sửa đổi kịp thời quy trình nội bộ, quy trình giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã để kịp thời sửa đổi bổ sung, thực hiện có hiệu quả.

- Bố trí nguồn kinh phí đảm bảo để tổ chức thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/08/2015 của Bộ Tài Chính về việc Quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN I SO 9001: 2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước.

## **IV. KẾ HOẠCH CHI TIẾT TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VỀ CCHC NĂM 2022**

*(Có phụ lục chi tiết kèm theo)*

### **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022 trong dự toán ngân sách.

### **VI. GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM**

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm, công tác lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu theo Quyết định 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh

Hà Tĩnh về ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và cơ quan trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện cải cách hành chính.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, cần thực hiện thường xuyên, liên tục, lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị để nâng cao nhận thức và kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác CCHC.

3. Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh kịp thời công tác CCHC của xã theo quy định; xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra, giám sát.

4. Nâng cao tính chủ động sáng tạo của các công chức trong thực hiện nhiệm vụ. Đặc biệt, tính chủ động nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến về công tác CCHC trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai thực hiện.

5. Đầu tư cơ sở vật chất hiện đại đảm bảo phục vụ hoạt động của cơ quan, hoạt động giải quyết TTHC, phục vụ tổ chức, cá nhân.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng UBND:**

- Tham mưu xây dựng các văn bản chỉ đạo điều hành thực hiện CCHC tại đơn vị.
- Thực hiện nhiệm vụ đầu mối kiểm soát TTHC. Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn các ban, ngành rà soát, cập nhật niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố theo đúng quy định.

- Nâng cao hoạt động của Ban biên tập Trang Thông tin điện tử xã, chất lượng Trang thông tin điện tử, kịp thời đưa tin tức, công khai quy định, chính sách của cấp trên, của xã, ý kiến của người dân về CCHC; nêu gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã.

- Tham mưu xây dựng, duy trì, cải tiến và thực hiện tốt việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.

- Chủ trì hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của các ban, ngành.

### **2. Ban Tư pháp:**

- Chủ trì, phối hợp các ban, ngành liên quan, tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế.

- Là đầu mối giúp UBND xã rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành (nếu có)

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra các nội dung cải cách hành chính, đồng thời tổng hợp báo cáo UBND xã (qua VPUBND) về các nội dung công tác CCHC theo chức năng, nhiệm vụ được phân công (định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm theo quy định).

### **3. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả**

- Chịu trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao; Tiếp tục triển khai thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã.

- Phối hợp với các ban, ngành chuyên môn lựa chọn TTHC cung cấp dịch vụ công mức độ 3 của xã để hướng dẫn và thu hồ sơ trực tuyến, đảm bảo chỉ tiêu cung cấp dịch vụ công mức 3; đảm bảo hồ sơ TTHC được tiếp nhận, cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm dịch vụ công trực tuyến theo kế hoạch đề ra.

- Cung cấp số liệu để thực hiện điều tra sự hài lòng của người dân, đại diện tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

**4. Ban Văn hóa - Thông tin:** phối hợp xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 và tham mưu các hình thức tuyên truyền về CCHC. Kiện toàn Ban biên tập Trang thôn tin điện tử, xây dựng quy chế hoạt động của Ban biên tập Trang thông tin điện tử và đài truyền thanh xã, trong đó có nhiệm vụ tuyên truyền CCHC. Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên đề, tin tức CCHC; hàng tuần, hàng tháng chủ động phối hợp với Văn phòng UBND, các ban, ngành có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng.

#### **5. Ban Tài chính:**

- Thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công; tham mưu lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo quy định.

- Tham mưu UBND xã kinh phí thực hiện công tác CCHC, hỗ trợ cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị cho bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã.

#### **6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể xã**

Phối hợp với các ban, ngành liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC.

MTTQ xã, Hội CCB xã phối hợp chúng kiến việc tổng hợp phiếu hài lòng của tổ chức, cá nhân có yêu cầu thực hiện giải quyết TTHC tại UBND xã vào các ngày 25 hàng tháng.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của UBND xã Cẩm Sơn, yêu cầu các ban ngành, tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy – HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND – UBMTTQ;
- Các ban, ngành, đoàn thể;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Văn Hiệp**